МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

ИСТОРИКО-ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИЙСКИХ И ЗАРУБЕЖНЫХ АРХИВОВ

Рабочая программа дисциплины

46.03.02 Документоведение и архивоведение
Информационно-документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов
Рабочая программа дисциплины
Составитель: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

Протокол № 7 от 14.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка 4
1.1. Цель и задачи дисциплины 4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: 4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
2. Структура дисциплины для очной формы обучения 6
3. Содержание дисциплины 6
4. Образовательные технологии 14
5. Оценка планируемых результатов обучения 14
5.1. Система оценивания 14
5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине 15
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18
6.1. Список источников и литературы 18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 19
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы 19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидов 20
9. Методические материалы 21
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий 21
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ 24
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины 26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	**ПК-3.2** Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	*Знать:* -методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; *Уметь:* применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом; *Владеть:* -методикой анализа документального наследия
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий и архивного дела	ПК-4.1.Выявляет тенденции развития документационного обеспечения управления	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.02.03. Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История архивов России, Всеобщая история архивов, Источниковедение, Вспомогательные исторические дисциплины.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление архивами и организация архивной службы в России и за рубежом, Архивное дело и архивоведение за рубежом, Архивная эвристика, Архивная россика за рубежом, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	**24**
3	Семинары	**36**
Всего:		**60**

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 акад. ч.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	**16**
2	Семинары/лабораторные работы	**20**
	Всего:	**36**

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	**8**
2	Семинары/лабораторные работы	**12**
	Всего:	**20**

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание*
1	Раздел 1. Историко-	Историко-документальное наследие архивов

	документальное наследие архивов Древнего Мира.	Шумера, хеттских и ассирийских царей, древних государств Передней Азии. Библиотека Ашшурбанипала. Дворцовые (царские) архивы Древнего Египта. Папирус и способы фиксации информации. Формирование документального наследия жрецов и храмов как центров науки (в Карнаке, Луксоре, Фивах). Особенности индийской письменности и способы хранения. Роль храмов в создании документального наследия. Хранение и использования документов в Древнем Китае. Конфуций и его деятельность в должности хранителя императорского архива династии Чжоу. Историко-документальное наследие архивов греко-римского мира. Архив Кносского дворца на Крите и состав историко-документального наследия. Документальное наследие в Пилосе и Микенах. Возникновение храмовых архивохранилищ. Органы власти и их историко-документальное наследие в Афинах. Создание центрального архива в храме Метроон; архивы в храме Зевса, Минервы, Аполлона, Деметры и др. Документальное наследие частных архивов. Библиотеки-архивы в эллинистических монархиях. Александрийская, Антиохийская и Пергамская библиотеки. Жреческие и гражданские архивы в Древнем Риме. Образование при Сенате архива государственной казны «Эрария» (сокровищницы). Создание источников права. Историко-документальное наследие центральных учреждений и должностных лиц Рима. Организация общегосударственного архива. «Табулярий» и архивы учреждений. Возникновение императорского архива и состав документального наследия. .
2	Раздел 2 Историко-документальное наследие Средневековья. Формирование историко-документального наследия в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.	Светские и духовные архивы, архивы феодалов раннего Средневековья. Королевские сокровищницы. «Странствующие архивы». Сеньориальные архивы. Документальное наследие светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и копировании письменных памятников. Церковно-монастырские архивы и их документальное наследие. Роль городов и церкви в формировании историко-документального наследия. Эволюция

		феодальных архивов. Документальное наследие университетов. Городские архивы позднего Средневековья. Документальное наследие Церкви и университетов в позднем Средневековье. Госпитальные архивы и их документальное наследие. Ведомственные исторические архивы. Формирование историко-документального наследия в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв. Складывание документального наследия по истории государства. Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Казна как место хранения великокняжеских документов. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Документальное наследие архивов и библиотек церквей и монастырей. Собирание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства. Использование письменных источников в летописании, во внутренней и внешней политике. Документальное наследие русских княжеств в удельный период. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XV вв. Архив Софийского собора в Новгороде. Роль монастырей в деле распространения грамотности и книжности. Зарождение традиций описания книг и архивных документов. Частные, семейные архивы и их документальное наследие. Потери архивных документов во время войн, крестьянских движений, стихийных бедствий и пожаров. Концентрация в Москве документального наследия феодальных русских княжеств в процессе образования централизованного государства. Начало отделения архивов от казны и библиотек. Значение документальных памятников Государственного («Царского») архива России XVI. «Опись Царского архива». Состав и содержание документов.

		Архивы церквей и монастырей XV – XVII вв. (Кирилло-Белозёрского, Троице-Сергиева, Иосифо-Волоколамского и др.). Начало формирования документальных коллекций в Патриаршей библиотеке. Значение документальных памятников для развития исторических знаний и исторической культуры XV-XVII вв.
3	Раздел 3. Документальное наследие Нового времени Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.	Особенности формирования документального наследия в странах Европы. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньоральных архивов. Возникновение городских архивов и их документальное наследие. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине . XIV – XV вв. Разработка первых описей во Франции хранителем королевского архива Пьером Детампом, Жаном де Ковре, Жераром Монтагю. Частные архивы городского управления: историко-документальное наследие. Рост королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Объединение Карлом V рукописей королевской семьи в библиотеку. Поступление вотчинных собраний документов в королевские архивы. Церковные архивы. Архивы епископальные, капитульные, монастырские. Коллекции монастырских хранилищ. Возникновение частных архивных коллекций. Указ Франциска I28 декабря 1537 г. («Указ Монпелье») о введении обязательного экземпляра Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти. Собирание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.-министрами Людовика XIV –Ришелье, Мазарини, Кольбера. Роль Ришелье, Кольбера в создании «кабинета рукописей». Роль адвоката Моро в создании «кабинета хартий» путем концентрации документов из церковных, монастырских и провинциальных архивов и частных архивов. Публикаторская деятельность в связи с развитием исторической науки. Архивное дело во Франции после революции 1789 г. Национальный архив Франции.

		Деятельность Г. Камю и П. Дону. Создание архивов и формирование документального наследия в департаментах. Архивное наследие Франции во второй половине XIX - начале XX вв. Закон 14 августа 1838 г. об утверждении Государственного архива Англии. Первые путеводители по Государственному архиву. Публикаторская деятельность Комиссии исторических рукописей. Документальное наследие колониальных архивов Британской империи. Ватиканский архив. Формирование документального наследия до объединения Италии в 1870 г. Формирование документального наследия единого итальянского государства. Учреждение архива Итальянского королевства для хранения документов нового времени. Ватиканская школа палеографии и дипломатики. Открытие в 1881 г. доступа иностранных ученых к архивному наследию. Историко –документальное наследие Германии: образование Тайного государственного архива в Пруссии, Государственного архива в Баварии, Государственного архива в Саксонии. Документальное наследие Испании. Создание Национального исторического архива в Мадриде и Центрального архива в Алькала-де-Энарес. Главный архив Индии в Севилье – хранилище документального наследия колониальной эпохи. Историко-документальное наследие скандинавских и балканских стран. Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в. Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов. Значение Генерального регламента 1720 г. на организацию архивов учреждений и сохранность их документов. Правительственная политика собирания исторических документов в центре, организация копирования рукописей, хранящихся в монастырях, местных учреждениях. Продолжение сосредоточения древних рукописей в Патриаршей (Синодальной) библиотеке, библиотеке Московского печатного двора, библиотеке Посольского приказа и др. Их состав и содержание.

		Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др.Собрание рукописей и старопечатных книг, летописей, богословской литературы Новгородского архиепископа Феофана Прокоповича. Собирание исторических документов в первой половине XVIII в. и создание источниковой базы по отечественной истории. Коллекции рукописных источников историков В.Н.Татищева, И.Н. Болтина. Собирание рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Собирательская деятельность Г.Ф.Миллера в составе Великой Камчатской экспедиции Начало научного использования документального наследия в трудах историков П. П. Шафирова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, М.М.Щербатова и др. Подготовка первых публикаций документов. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.). Рукописные отделы библиотеки Академии наук, Московского университета.Составих документальных коллекций. Проблема описания и систематизации архивных документов: планы систематизации документовМ. Г. Собакина, Г. Ф. Миллера,Н.Н.Бантыш-Каменского. Частные архивы крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документального наследия.
4	Раздел 4. Историко-документальное наследие новейшего времени Историко-документальное наследие российских архивов, музеев, библиотек.	Формирование историко-документального наследия в государствах Западной Европы после Первой мировой войны. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния (2004 г.). Историко-документальное наследие архивов США, Канады и Австралии. Состав и содержание фондов Национального архива США. Историко-документальное наследие архивов Великобритании, Италии, Испании, Германии, Швейцарии, стран Восточной

		Европы. Документальное наследие стран ближнего зарубежья. Историко-документальное наследие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в начале XX вв. Расширение сети музеев и состав и содержание их документов. Организация Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете. . Обсуждение вопроса о реформе архивного дела и его централизации в начале XX в. Съезд представителей губернских архивных комиссий в 1914 г. Русское историческое общество и архивное наследие. Публикация архивными учреждениями документов и подготовка справочников по архивам. Издание документов частновладельческих архивов. Февральская революция и первые шаги правительства и научной общественности по сохранению историко-документального наследия российского государства. Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей. Программа А.С.Лаппо-Данилевского по реорганизации архивного дела в России. Мероприятия Союза по охране архивных документов от уничтожения. Выявление бесхозных собраний, собирание личных коллекций и рукописных документов. Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Создание государственного органа по управлению архивным делом -Главного управления архивным делом (ГУАД) как «особой части» Наркомпроса. Значение декретов СНК РСФСР «Об охране библиотек и книгохранилищ РСФСР» от 17.07.1918 г.; «О запрещении вывоза и продажи за границу предметов особого художественного и исторического значения» от 19.09.1918 г.; «О регистрации, приеме на учет и охранение памятников искусства и старины, находящихся во владении частных лиц, обществ и учреждений» от 05.10.1918 г. и др. в деле сохранения культурного наследия страны. Объединение документального наследия государства в Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ). Создание секций и отделений ЕГАФ. Роль Д.Б.Рязанова,

		С.Ф.Платонова, А.И. Андреева, А. И. Лебедева и других ученых-историков в комплектовании документами секций ЕГАФ. Выявление документов частных коллекций, усадебных архивов и собирание историко-художественных коллекций и частных архивов. Создание музеев русской провинции и собирание ими документального наследия. Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов. Комплектование губернских музеев и архивов документами из бывших усадеб, церквей и монастырей: разрушение целостности архивных фондов. Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Создание музеев - усадеб. Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и др. Роль В.Д.Бонч-Бруевича в собирании документальных коллекций и создании Литературного музея (1934 г.). Создание музеев В.В.Маяковского, А.М.Горького. Состав и содержание их документов. «Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Определение состава ГАФ СССР. Попытка концентрации документов рукописных собраний музеев и библиотек в государственных архивах. Создание Центрального государственного литературного архива на базе документального собрания Литературного музея. Утраты архивных документов в архивах, музеях и библиотеках в годы Великой Отечественной войны. Рост интереса ученых,деятелей культуры и науки к документам личного происхождения. Продолжение размывания понятия Единого государственного архивного фонд. Деятельность сотрудников архивов, музеев, библиотек по комплектованию, описанию и использованию архивных документов. Положение о ГАФ СССР (1958 г.). Подтверждение принципа вхождения документов личного происхождения в состав ГАФ СССР. Принятие Положения о ГАФ СССР (1980 г.). Продолжение тенденции к размыванию понятия

		ГАФ СССР. Указы Президента РСФСР от 24.08.1991 г. «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» и «О партийных архивах» и интеграция документов бывших архивов КПСС в состав Государственного архивного фонда. Разработка закона об архивах. «Основы законодательства об Архивном фонде РФ и архивах» 07.07.1993 г. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации. Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.): сущность, содержание и значение. Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: *- опрос / участие в дискуссии на семинаре* *- реферат/доклад* *- контрольная работа (темы 5-7)*	 *5 баллов* *20 баллов* *20 баллов*	 *20 баллов* *20 баллов* *20 баллов*
Промежуточная аттестация *(зачет – в устной форме)*		*40 баллов*
Итого за семестр *(дисциплину)* *зачёт с оценкой*		*100 баллов*

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетвори-тельно»/ «зачтено (удовлетвори-тельно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите льно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов (ПК-3.2, ПК-4.1)

1. Историко-документальное наследие Шумера, Вавилона и Ассирии.
2. Библиотека Ашшурбанипала: историко-документальное наследие.
3. Дворцовые архивы Древнего Египта :историко-документальное наследие.
4. Органы власти и их историко-документальное наследие в Афинах.
5. Создание центрального архива в храме Метроон.
6. Александрийская и Пергамская библиотеки: историко-документальное наследие.
7. Жреческие и гражданские архивы в Древнем Риме:историко-документальное наследие.
8. Образование при Сенате архива государственной казны «Эрария» (сокровищницы): историко-документальное наследие.
9. Историко-документальное наследие Королевских сокровищниц. «Сокровищница хартий».
10. Историко-документальное наследие Средневековых церковно-монастырских архивов.
11. Национальный архив Франции: историко-документальное наследиеь.
12. Историко-документальное наследие Англии.
13. Историко-документальное наследие Италии.
14. Ватиканский архив : историко-документальное наследие.
15. Историко-документальное наследие Германии.
16. Архивы Испании: историко-документальное наследие.
17. Историко-документальное наследие Швейцарии.
18. Архивы скандинавских стран.
19. Архивы балканских стран.
20. Историко-документальное наследие Австралии.
21. Историко-документальное наследие Китая, Японии и Кореи: общее и особенное.
22. Историко-документальное наследие архивов Турции – «османские архивы».
23. Национальные архивы африканских стран (на примере 2-3).
24. Историко-документальное наследие в странах Латинской Америки.
25. Архивы стран Восточной Европы: историко-документальное наследие.
26. Государственные архивы стран ближнего зарубежья: историко-документальное наследие.
27. Историко-документальное наследие России
28. Историко-документальное наследие зарубежных архивов

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов
(зачет с оценкой)

Историко-документальное наследие дворцовых архивов государств Древнего Востока.
«Архивная Россика» в хранилищах Европы и Америки (на примере 1 страны).
«Тайный» архив Ватикана:историко-документальное наследие.
Историко-документальное наследие архивов Ближнего Востока.
Историко-документальное наследие архивов Древней Греции и Древнего Рима.
Историко-документальное наследие архивов в Древнем и средневековом Китае.
«Странствующие архивы» варварских королей: историко-документальное наследие.
Историко-документальное наследие архивов Византийской империи.
Историко-документальное наследие Китая, Японии и Кореи.
Документы по истории России в архивах зарубежных стран.
Историко-документальное наследие королевской сокровищницы хартий и королевских архивов.

Историко-документальное наследие монастырских (церковных) архивов в России и за рубежом.

Историко-документальное наследие России в различные периоды

Влияние войн и революций на сохранность историко-документального наследия

Архивы стран Восточной Европы: историко-документальное наследие.

Государственные архивы стран ближнего зарубежья: историко-документальное наследие.

Деятельность Патриаршей библиотеки по собиранию документального наследия.

Собирательская деятельность кружка Н.П. Румянцева.

Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др.

Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.

Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний в XIX в.

Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.

Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России

Деятельность хранилища частных архивов (Хранчасар) по выявлению и собиранию частных архивов.

Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.

Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов

.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378.
2. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
3. Попов А.В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142
4. Попов А.В. Архивоведение. Зарубежная россика. Учебник. – Юрайт, 2022.
5. Прозорова В.Б. Архивы - национальное достояние Франции XVIII - XX веков. - СПб.: Алетейя, 2017. 382 с.
6. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России.М.:Юрайт, 2022. 627 с.

Дополнительная:

7. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: учеб.пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю.Ф. Кононова – М.: Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
8. Васильев А.Д. Хранение документов и архивное дело в Османской империи // Восток. 2010, № 5. С. 35-48.
9. Карапетянц И.В. Архивы Швеции. М.: РГГУ, 2009.
10. Попов А.В. Архивная россика во Франции: проблема российско-французских архивных связей // Труды Историко-архивного института. Т. 41. – М.: РГГУ, 2015. – С. 207-219
11. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивы Республики Корея в прошлом и настоящем // Отечественные архивы. 2016. № 4. С.76-80.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ruwww.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR
9. Восточная Литература – http://www.vostlit.info/
10. Французский ежегодник – http://annuaire-fr.igh.ru/
11. Gallica – https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru
12. Большая российская энциклопедия – https://bigenc.ru/
13. Национальный архив США - https://www.archives.gov/
14. Национальный архив Франции - https://francearchives.fr/
15. Национальный архив Великобритании - https://www.nationalarchives.gov.uk/
16. Федеральный архив Швейцарии - https://www.bar.admin.ch/bar/en/home.html
17. Международный совет архивов - http:// www.ica.org

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: https://liber.rsuh.ru/ru/bases

Информационные справочные системы:
1. Консультант Плюс
2. Гарант

Перечень БД и ИСС

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г.

	ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:
Windows
MicrosoftOffice
Наличие доски, карт.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченнымивозможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на

компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий 36 часов

*Тема 1 (8 ч.) Историко-документальное наследие а*рхивов Древнего Мира.

Вопросы для обсуждения:

1. Историко-документальное наследие древних архивов Ближнего Востока.
2. Историко-документальное наследие архивов Древнего Китая и Индии.
3. Историко-документальное наследие архивов Древней Греции и Древнего Рима.
4. Архивы-библиотеки.

Список источников и литературы:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб.пособие / Н. В. Бржостовская; под ред. Ю. Ф. Кононова М. : Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
2. Кечкемети Ш., Мазин К.А. и др. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в Европе. Часть.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019.

*Тема 2 (8 ч.) Историко-документальное наследие с*редневековых архивов.

Вопросы для обсуждения:

1. Странствующие архивы»:историко-документальное наследие.
2. Городские архивы: историко-документальное наследие.
3. Историко-документальное наследие архивов Церкви и университетов.
4. Историко-документальное наследие периода раннего Возрождения.
5. Историко-документальное наследие российских средневековых архивов.

Список источников и литературы:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб.пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю. Ф. Кононова. М. : Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
2. Кечкемети Ш., Мазин К.А. и др. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в Европе. Часть.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019.
3. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
4. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М.:Юрайт, 2022. 627 с.

Тема 3 (10ч.) . Историко-документальное наследие архивов Нового времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Историко-документальное наследие зарубежных архивов Нового времени.
2. Историко-документальное наследие российских архивов Нового времени.

Список источников и литературы:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах : учеб.пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю.Ф. Кононова. М.: Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
2. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
3. Старостин Е. В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М.: Рус.мир, 1997. – 327 с.
4. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М.:Юрайт, 2022. 627 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Восточная Литература – http://www.vostlit.info/
2. Французский ежегодник – http://annuaire-fr.igh.ru/
3. Gallica – https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru

Тема 4(10 ч.) Историко-документальное наследие современных архивов России и за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1. Последствия Второй мировой войны для российских и зарубежных архивов
2. Историко-документальное наследие в странах постсоветского пространства.
3. Историко-документальное наследие российских архивов.

Список источников и литературы:

1. Кечкемети Ш., Мазин К.А. и др. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в Европе. Часть.1: Учебник. М.: РГГУ, 2019.
2. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
3. Прозорова В.Б. Архивы - национальное достояние Франции XVIII - XX веков. СПб.: Алетейя, 2017. 382 с.
4. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2020. 307 с.
5. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М.:Юрайт, 2022. 627 с..

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальный архив США - https://www.archives.gov/
2. Национальный архив Франции - https://francearchives.fr/
3. Национальный архив Великобритании - https://www.nationalarchives.gov.uk/
4. Федеральный архив Швейцарии - https://www.bar.admin.ch/bar/en/home.html
5. Международный совет архивов - http:// www.ica.org

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменная научная работа (реферат) представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной студентом теме.

Темы письменных работ формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе «Тематика рефератов». Предлагаемая обучающимся тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен быть строго по выбранной теме;

– текст должен быть оригинальным и авторским (оригинальность – не менее 40 %);

– материал должен быть изложен грамотно, логично;

– реферат обязательно должен заканчиваться выводами по данной теме.

Работа должна представлять самостоятельное исследование темы. Предполагается анализ различных научных публикаций и источников, сравнение позиций различных авторов. Недопустимо переписывание и копирование чужого текста. Также важны личные мысли, позиции студента по тем или иным вопросам. Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, структура реферата должна иметь:

- **Титульный лист** ;
- **Оглавление**

Введение.Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи, предмет и объект исследования, дается краткий обзор историография проблемы. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная часть. Может делиться на главы и/или параграфы; Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. В основной части излагаются основные факты, связанные с темой исследования, проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам). Содержание работы должно соответствовать названию темы.

Заключение. Данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые должны быть краткими и логичными. Заключение может содержать предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Список источников и литературы.

Иерархия материалов списка источников и литературы:

1. Источники
2. Литература и периодические издания;
3. Литература на иностранных языках;
4. Интернет-ресурсы / электронные ресурсы.

Объем реферата должен быть – **10-15 страниц**. Работа должна выполняться через полуторный (1,5) интервал 14 шрифтом, TimesNewRoman, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, отступ – 1,25. Страницы должны быть пронумерованы. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой

на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли. Любые положения, о которых пишет студент, должны быть подтверждены источниками (ссылки на архивные документы, опубликованные источники, статистические данные и т.д.). В работе желательно использовать современные научные исследования по данной тематике.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать научное мировоззрение в области историко-документального наследия российских и зарубежных архивов; подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории архивов и их документального наследия различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития и формирования архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Проанализировать основные аспекты формирования историко-документального наследия российских и зарубежных архивов в различные периоды истории;
2. Определить основные этапы развития архивоведческой мысли в России и за рубежом;
3. Дать представление о специфике, закономерностях складывания фондов и коллекций российских и зарубежных архивов;
4. Изучить место российских и зарубежных архивов и их историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий
и архивного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-методологию научных исследований проблем историко-документального наследия российских и зарубежных архивов;

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и комплектование документального наследия в России и за рубежом;

Владеть:

-методикой анализа документального наследия.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 *з.е.*